

Na temelju Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 93/95) i čl. 48 st. 3. Statuta Centra za socijalnu skrb Poreč-Parenzo koji je stupio na snagu 09. veljače 2015. godine, a uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Poreč-Parenzo od 05.04.2016. godine, ravnateljica Centra donosi

PRAVILNIK O UPOTREBI PEČATA I NJIHOVOM ČUVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upotrebi pečata i njihovom čuvanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) reguliraju se nabava, upotreba i rukovanje, uništavanje, gubitak pečata s grbom Republike Hrvatske i štambilja Centra za socijalnu skrb Poreč-Parenzo (u daljnjem tekstu: Centar), a koji se koriste u poslovanju Centra..

II. NABAVA, UPOTREBA I RUKOVANJE

2.1. NABAVA

Članak 2.

Za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske, Centar podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za izradu pečata Ministarstvu uprave Republike Hrvatske.

Članak 3.

Zahtjev za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske mora sadržavati:

- broj (količinu i redni broj pečata) i promjer
- sadržaj pojedinog pečata (naziv i sjedište)
- naziv i sjedište ovlaštenog obrtnika ili trgovačkog društva kod kojeg će se naručiti izrada pečata.

U zahtjevu, uz kojeg je potrebno priložiti rješenje o upisu u sudski registar, te rješenje Ministarstva o osnivanju Centra, potrebno je navesti javne ovlasti temeljem važećeg Zakona o socijalnoj skrbi.

2.2. UPOTREBA I RUKOVANJE

Članak 4.

Centar ima pečat okruglog oblika s grbom RH, nazivom i sjedištem , promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave

Članak 5.

Za svakodnevno poslovanje Centar ima štambilj pravokutnog oblika (50x13 mm) bez grba RH koji sadrži pun naziv i sjedište Centra.

Ukoliko Centar ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Članak 6.

Za uredsko poslovanje Centar ima prijemni štambilj.

Članak 7.

Pečati i štambilji koriste se u službenim prostorijama Centra.

Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija Centra, pečat i štambilj mogu se koristiti i izvan prostorija Centra.

Članak 8.

Ravnatelj Centra posebnom odlukom određuje kojem će radniku povjeriti pečate i štambilje na upotrebu.

Ravnatelj je dužan radniku iz st.1. ovog članka osigurati uvjete za sigurno čuvanje pečata i štambilja.

Članak 9.

Radnik kojem je odlukom ravnatelja povjeren pečat i štambilj na upotrebu ne smije pečat i štambilj tijekom radnog vremena ostavljati bez nadzora, a nakon završetka radnog vremena dužan je pečat i štambilj pohraniti tako da se onemogućući pristup neovlaštenih osoba pečatu i štambilju.

Članak 10.

Centar je dužan voditi evidenciju o pečatima i štambiljima koje koristi.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži sljedeće podatke: redni broj, brojčanu oznaku i datum rješenja Ministarstva uprave kojim je odobrena izrada pečata i žiga, otisak pečata i žiga, redni broj pečata i žiga, datum početka upotrebe pečata i žiga, oznaku ustrojstvene jedinice koja rabi pečat i žig, potpis ovlaštenog radnika kojem su pečat i žig povjereni na upotrebu, dan kad su pečat i žig dostavljeni Ministarstvu uprave radi uništavanja i rubriku za primjedbe.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se na zakonski propisanom obrascu.

III. UNIŠTAVANJE I GUBITAK

3.1. UNIŠTAVANJE

Članak 11.

Centar je dužan uništiti pečat i štambilje zbog istrošenosti ili drugog razloga koji ih čini neupotrebljivim, zbog promjene naziva ili prestanka rada.

Članak 12.

Radnik zadužen za upotrebu i čuvanje pečata dužan je bez odgode prijaviti oštećenje ili gubitak pečata ravnatelju Centra.

Ravnatelj Centra dužan je Ministarstvu uprave dostaviti pečate i žigove radi uništavanja najkasnije u roku od 7 dana od dana nastupanja razloga zbog kojih pečate i žigove treba uništiti.

Pečati i žigovi koje treba uništiti dostavljaju se Ministarstvu uprave osobnom dostavom ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

3.2. GUBITAK

Članak 13.

Ravnatelj je dužan Ministarstvu uprave odmah prijaviti gubitak pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ravnatelj je dužan gubitak pečata i štambilja oglasiti u „Narodnim novinama“ u roku od 8 dana od saznanja za gubitak pečata i štambilja.

Uz prijavu gubitka pečata s grbom Republike Hrvatske mora se navesti promjer, redni broj i sadržaj nestalog pečata.

Članak 14.

Ako je došlo do gubitka pečata s grbom Republike Hrvatske, te je izvršena prijava, Centra će podnijeti zahtjev za davanje odobrenja za izradu novog pečata s grbom Republike Hrvatske sa naznakom prvog sljedećeg slobodnog rednog broja nakon broja pečata istog promjera za koje je izdano odobrenje.

O nestalim pečatima i žigovima Ministarstvo uprave vodi evidenciju na Obrascu broj 5 - Evidencija nestalih pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske.

Ukoliko se nestali pečat i žig pronađe nakon upisa u evidenciju iz st. 2. ovog članka odnosno nakon oglašavanja nestanka u "Narodnim novinama" a sukladno čl. 13. st. 2. ovog Pravilnika, Ministarstvo uprave uništiti će takav pečat i žig na način utvrđen ovim Pravilnikom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju
Klasa:011-01/13-01/3 Urbroj: 2167-16-02-01-13-1 od 20.03.2013. godine.

RAVNATELJICA:
Marija Trošelj, dipl. soc. radnica

Klasa: 012-02/16-01/3
Urbroj: 2167-16-02-01-16-2
Poreč-Parenzo,25.02.2016. godine

Na ovaj Pravilnik Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Poreč-Parenzo dalo je prethodnu suglasnost na sjednici održanoj dana 05.04.2016. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Vesna Kordić, dipl. pravica

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 05.04.2016. godine i stupio je na snagu isti dan.

RAVNATELJICA:
Marija Trošelj, dipl.soc.radnica
