

Na temelju čl. 48. st. 3. Statuta Centra za socijalnu skrb Poreč-Parenzo koji je stupio na snagu 09. veljače 2015. godine, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Poreč-Parenzo od 05.04.2016. godine, ravnateljica Centra, donosi

PRAVILNIK O SLUŽBENOJ TAJNI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se podaci koji se smatraju službenom tajnom i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno zakonu, štetilo interesima korisnika i štićenika Centra za socijalnu skrb Poreč-Parenzo ili interesima Centra za socijalnu skrb Pazin, Poreč-Parenzo (u daljnjem tekstu: Centar).

Ovim se Pravilnikom određuje koje su osobe i pod kojim uvjetima ovlaštene u Centru priopćavati drugim osobama sadržaj isprava i podataka koji imaju karakter službene tajne, određuje se obveza čuvanja službene tajne, te postupak u slučaju povrede službene tajne.

II. PODACI KOJI SU SLUŽBENA TAJNA

Članak 2.

Službenom tajnom u smislu ovog Pravilnika smatraju se svi podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika i štićenika Centra i drugih osoba, koje saznaju liječnici, socijalni radnici, pravnici i drugi radnici Centra u obavljanju svog zvanja ili zanimanja i svojih radnih zadataka, ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Centra i druge osobe pri obavljanju poslova za Centar.

Službenom tajnom u smislu ovog Pravilnika smatraju se i svi dokumenti i drugi materijal koji čini arhivsku i registraturnu građu prema propisima o arhivskoj i registraturnoj građi, te usmena priopćenja ili informacije povjerljive prirode izneseni u radu tijela Centra.

Službenom tajnom smatraju se podatci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom utvrđeni kao službena tajna.

III. OSOBE OVLAŠTENE PRIOPĆAVATI PODATKE

Članak 3.

Podatke koji se smatraju službenom tajnom može dati na uvid, odnosno priopćiti trećim osobama ravnatelj Centra i osobe koje on za to ovlasti pisanom punomoći.

Članak 4.

Za priopćavanje podataka koji se smatraju službenom tajnom, ravnatelj može ovlastiti drugog radnika Centra ali prije priopćavanja mora pismeno odobriti sadržaj i oblik priopćavanja.

Članak 5.

Podaci koji se smatraju službenom tajnom smiju se priopćavati fizičkim i pravnim osobama kojima se takvi podatci mogu ili moraju priopćavati na temelju zakona i drugih propisa i sukladno ovlastima fizičkih osoba koje proizlaze iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kojem se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposlene.

IV. DUŽNOST ČUVANJA SLUŽBENE TAJNE

Članak 6.

Podatke koji se smatraju službenom tajnom dužni su čuvati svi radnici Centra, članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Centra, odnosno druge osobe u Centru koje su na bilo koji način za njih saznaju.

Obveza čuvanja službene tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno nakon razrješenja dužnosti članova Upravnog vijeća i drugih tijela Centra.

V. POSTUPAK U SLUČAJU ODAVANJA SLUŽBENE TAJNE

Članak 7.

Postupanjem protivno odredbama ovog Pravilnika, radnik čini osobito tešku povredu radne obveze, zbog čega mu se može, sukladno propisima o radnim odnosima, otkazati ugovor o radu.

Prema članu Upravnog vijeća ili drugog tijela Centra koji nije radnik na temelju zaključenog ugovora o radu, a koji otkrije ili se na drugi način ne pridržava obveze čuvanja tajnih podataka, poduzeti će se odgovarajuće mjere radi njegovog razrješenja dužnosti i zahtijevati će se naknada za eventualno pretrpljene štete.

Članak 8.

Ne smatra se povredom čuvanja službene tajne priopćavanje podataka koji se smatraju službenom tajnom na sjednicama tijela Centra, sastancima i drugim oblicima skupnog rada, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju službenom tajnom dužna je upozoriti prisutne na tajnost podataka, a prisutni su dužni ono što tom prigodom saznaju čuvati kao službenu tajnu.

Članak 9.

Povredom čuvanja službene tajne ne smatra se priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja nadležnom državnom tijelu, te ako tajnu priopći nadležnoj inspekciji rada ili drugom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o službenoj tajni KLASA:011-01/13-01/1 URBROJ: 21667-16-02-01-13-1 od 20.03.2013. godine.

RAVNATELJICA:
Marija Trošelj, dipl. soc. radnica

Na ovaj Pravilnik Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Poreč-Parenzo dalo je prethodnu suglasnost na sjednici održanoj dana 05.04.2016. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Vesna Kordić, dipl. pravnica

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 05.04.2016. godine i stupio je na snagu dana 13.04.2016. godine.

RAVNATELJICA:
Marija Trošelj, dipl.soc.radnica

KLASA: 012-01/16-01/6
URBROJ: 2167-16-02-01-16-1
Poreč-Parenzo, 25.02.2016. godine